
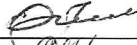



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На организацию и проведение Форума Социального предпринимательства «Бизнес от сердца»

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный Контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение Форума Социального предпринимательства «Бизнес от сердца» (далее мероприятие)	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение Форума Социального предпринимательства «Бизнес от сердца»	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные в Томской области, в том числе осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) и физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность в сфере социального предпринимательства	
4.	Место оказания услуг	г. Томск	
5.	Сроки оказания услуг	Дата непосредственного проведения мероприятия:	С даты подписания договора по 08.07.2024 г. включительно
		Контрагент не позднее «__» _____ 2024 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	
6.	Требования к оказанию услуг	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Контрагент оказывает услуги по организации и проведению Форума.</p> <p>6.3. Мероприятие должно включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение Форума для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, в том числе в сфере социального предпринимательства. - продолжительность не менее пяти астрономических часов; - формат проведения – очный; - оформление в едином стиле Форума; - приглашение и регистрация участников Форума; - приглашение, оплата проезда и проживание 2 (двух) спикеров; - координация участников Форума (спикера, гостей Форума); - звуковое техническое сопровождение Форума, в том числе живая музыка, фоновое музыкальное сопровождение; - информационные, раздаточные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес»; - приглашение ведущего торжественной части Форума; - подготовка и согласование с Фондом программы Форума; - проведение Форума; - разработка и запуск Рекламной кампании; - Фотосъемка (не менее 20 фотографий общего плана с участниками и спикером, не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные в процессе проведения Форума); - разработка и печать баннера с логотипом центра «Мой бизнес». <p><u>Требования к видеосъемке:</u> Контрагент изготавливает 1 (один) видеоролик о мероприятии продолжительностью не менее 2 минут. Технические требования по созданию видеороликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос; - разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360., 240p (SD): 426 x 240). <p>Видеоролик должен быть представлен НО «ФРБ» на электронном носителе (флеш-карте).</p> <p>6.4. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу мероприятия, содержащую очный формат, продолжительность в часах, содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах (спикеры, тренеры). Программа согласовывается с Фондом и включается в условия Договора. При заключении Договора, программа мероприятия по желанию Фонда может быть изменена и дополнена.</p> <p>6.5. Контрагент обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных и раздаточных материалах. 	

		<p>Информационные, раздаточные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес»</p> <p>Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.6. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает регистрацию участников мероприятия на сайте mb.tomsk.ru, - обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», - проводит регистрацию участников в регистрационной форме. <p>Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме согласно утвержденной форме.</p> <p>6.7. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 10 % от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». - анкеты обратной связи в онлайн-формате по ссылке: https://forms.gle/9sfyyRC9FzWRpqYr8 не менее 30 % от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». <p>6.8. Контрагент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать информационную кампанию по сбору участников. - осуществить подготовку и согласование с Фондом пресс-релиза не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала мероприятия; - осуществить подготовку и согласование с Фондом пост-релиза не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала мероприятия. <p>В релизах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Подробнее об этом и других мероприятиях можно узнать по тел. 901-000, на сайте центра «Мой бизнес» mb.tomsk.ru. или интернет-ресурсах: t.me/frb_tomsk (Telegram).</p> <p>6.9. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 30 фотографий с мероприятия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 20 фотографий общего плана с участниками и спикером, - не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат. <p>6.10. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 55 участников, а именно не менее 40 субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных в Томской области, в том числе осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://tmssp.nalog.ru/search.html) и не менее 15 физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, в том числе в сфере социального предпринимательства.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке в соответствии со структурой:</p> <p>8.1.1. Отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование Контрагента, - дата и количество часов; - место проведения мероприятия; - тема мероприятия и описание Программы мероприятия; - ссылки на информационное освещение мероприятия, скриншоты публикаций (в том числе пресс-релиз), рекламных кабинетов (в случае включения в смету данного направления расходов); - итоги и выводы по мероприятию. <p>Отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>В качестве приложений к отчету предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия. Регистрационные списки также предоставляются Контрагентом в формате Excel, - не менее 10 % отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word), - не менее 30 фотографий с мероприятия, либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д. - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе, - видеоролик с мероприятия продолжительностью не менее 2 минут на электронном носителе (флеш-карты, диски) либо прямые ссылки на фотохостинг, облачное хранение для файлов и т.д. <p>8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Студенческая, 2а, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес:</p>

		otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).
9	Обязательные условия, подлежащие включению в Договор	<p>9.1 При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания:</p> <p>9.1.1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 С.Н. Вайсберг
Согласовано:		 О.М. Заева
Согласовано:		 А.А. Синеглазова

